

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI HABILITÁCIÓS  
SZAKBIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE**

## 1. § Az Ügyrend hatálya

1. Jelen szabályozás az SZTE Közgazdaságtudományi Habilitációs Szakbizottságának a működésére terjed ki.

### *SZTE Habilitációs szabályzata*

*7. § (1) A szakbizottság elnökből és legalább négy tagból áll. Elnöke az akkreditált tudományág egyetemi tanára; többi tagja ennek és a kapcsolódó tágabb tudományágnak habilitált, vagy az MTA doktora címmel bíró képviselője. A bizottság tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok*

*a) közül az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók vagy tudományos kutatók rendelkezzenek habilitált doktor címmel,*

*b) legalább kétharmada egyetemi tanár legyen, és*

*c) egyharmada, de legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az adott felsőoktatási intézménnyel.*

*(2) A szakbizottság elnökét és tagjait a megfelelő doktori iskolák javaslata és az egyetemi habilitációs bizottság véleményezése alapján a rektor bizza meg. A megbízás időtartama három év, amely többször meghosszabbítható.*

## 2. § A Szakbizottság feladata és hatásköre

1. A Szakbizottság felállítja a közgazdaságtudományi tudományterület sajátos szakmai követelményeit, amelyet az Egyetem Habilitációs Szabályzatának melléklete tartalmazza.

2. A Szakbizottság javaslatot tesz a habilitációs eljárás megindításáról. A pályázó tevékenységének értékelésekor figyelembe veszi a jelen ügyrend 1. sz. mellékletben foglaltakat, amelyek az Egyetem Habilitációs Szabályzatának 9. sz. mellékletét értelmezik.

### *SZTE Habilitációs szabályzata*

*9. § (1) A Habilitációs Bizottság elnöke a habilitációs kérelmet átadja az illetékes szakbizottságnak, és kéri elnökét, hogy a szakbizottsággal egyetértésben két független bírálónak adja ki, és gondoskodjék a kérelemnek a szakbizottságban történő megvitatásáról. A szakbizottság munkájában nem vehet részt, aki a pályázóval hozzátartozói vagy függelmi viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.*

*A szakbizottság*

*a) megállapítja, hogy a pályázó helyesen jelölte-e meg működési szakterületét;*

*b) feltünteti, hogy a pályázó hogyan, mely munkáival, mely tevékenységével tett vagy nem tett eleget a szakbizottság által felállított és a 9. sz. mellékletben rögzített sajátos szakmai követelményeknek;*

*c) áttekinti a bírálók véleményét;*

*d) javaslatot tesz a habilitációs eljárás bírálóbizottságának személyi összetételére;*

*e) a bírálók írásos véleményének ismeretében írásban javaslatot tesz az eljárás nyilvános részének megkezdésére vagy a kérelem elutasítására.*

*(2) A szakbizottság elnöke a habilitációs eljárást úgy ütemezi, hogy a benyújtástól számított egy éven belül befejeződjék.*

*(3) A szakbizottság a bírálói vélemények megvitatása után, 0–1–2–3 értékű pontozással, titkos szavazással alakítja ki javaslatát. Az eljárás megindítása akkor javasolható, ha a titkos szavazás során adott pontok összege meghaladja a megszerzhető pontszám felét.*

3. A Szakbizottság jóváhagyja az előadás nyelvét, amennyiben az nem magyar.

#### *SZTE Habilitációs szabályzata*

*9. § (4) A habilitációs eljárás magyar nyelven és valamely, a szakbizottság által jóváhagyott, választott világnyelven történik.*

4. A Szakbizottság kiválasztja a jelölt javaslatai közül a tudományos és tantárgyi előadás témáját.

5. A Szakbizottság javaslatot tesz a habilitált cím odaítéléséről.

#### *SZTE Habilitációs szabályzata*

*11. § (1) A habilitációs eljárás nyilvános részének lefolytatása után a bírálóbizottság jegyzőkönyvének ismeretében a szakbizottság jegyzőkönyvben állást foglal a jelölt habitusáról, és előterjesztést tesz az Habilitációs Bizottságnak a habilitált doktor cím odaítélésére vagy a kérelem elutasítására. A jegyzőkönyvet és az előterjesztést a habilitációs bizottság elnökének az ülés előtt legalább 20 nappal meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másolatát az ülésre szóló meghívó mellékleteként a Habilitációs Bizottság tagjaihoz legalább 8 nappal korábban el kell juttatni.*

*(2) A szakbizottság előterjesztését*

*a) a benyújtott pályázati anyag;*

*b) a habilitációs tudományos előadás és vita;*

*c) a habilitációs tantárgyi előadás*

*együttes értékeléseként alakítja ki.*

### **3. § A bizottsági ülések rendje**

A Szakbizottság ülései az Egyetem Habilitációs Bizottságának ülésrendjéhez igazodnak, hogy ezzel biztosítsa a habilitált cím megszerzéséhez szükséges idő egy éven belül tartását.

### **4. § A bizottsági ülések összehívása, előkészítése**

1. Az elnök gondoskodik arról, hogy a napirendi javaslatot és az előterjesztéseket a bizottsági ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal a Bizottság minden tagja megkapja.
2. Az ülésen csak a meghívottak jogosultak jelen lenni, a Bizottság ülései nem nyilvánosak.
3. A bizottsági ülés előterjesztéseket a bizottság titkára készíti elő és elektronikusan küldi el a Bizottság tagjainak. A kiküldést követő 2. munkanapon a kiküldött anyagokat kézbesítettnek kell tekinteni.

### **5. § A Bizottsági ülés napirendje**

1. A Bizottsági ülés napirendjét az elnök határozza meg.
2. Napirendre kell tűzni azokat a témákat, amelyeknek a megtárgyalását a Szenátus, illetve az Egyetem Habilitációs Bizottsága a Szakbizottság elé utal.
3. Az ülés napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Bizottság valamely tagja javasol, és felvételét a Bizottság megszavazza.

### **6. § A bizottsági ülés lebonyolítása**

1. Az ülést az elnök vezeti, az ülés megnyitása után megállapítja a határozatképességet. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
2. Az elnök ismerteti az ülés napirendjét.
3. A Bizottság tagjai javaslatot tehetnek a napirend kiegészítésére. A napirend elfogadása, illetve új napirend felvétele a többség támogatása alapján történhet meg.
4. Az ülésről a titkár vezet jegyzőkönyvet.
5. Az előterjesztésekről az elnök rendeli el a szavazást, amely a habilitációs eljárás megindításáról és a habilitációs cím odaítéléséről titkosan, egyéb ügyekben nyíltan történik.
6. Nyílt szavazáskor szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## Záró rendelkezések

A jelen ügyrendet az SZTE Közgazdaságtudományi Habilitációs Szakbizottságának 2016. március 17-i ülésén fogadta el.

Szeged, 2016. március 17.

### 1. sz. melléklet Az Egyetem Habilitációs Szabályzatának 9. sz. mellékletének értelmezéséről

*Az Egyetem Habilitációs Szabályzatának 9. sz. mellékletének 14. pontja szerint:*

*A jelöltnek bizonyítania kell szakmai és tudományos felkészültségét pályázati anyagában az alábbiak ellenőrizhető közlésével:*

*1.1. ...*

*1.2. legalább tíz saját tudományos eredményeket közlő tanulmánya jelent meg rangos nemzet-közi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert - az MTA Gazdaságtudományi Minősítő Bizottsága által alkalmazott besorolás szerinti külföldi, illetve hazai A-B-C-D kategóriás - szakfolyóiratokban,*

*...*

*3. Emellett a jelölt*

*3.1. részt vesz a hazai és nemzetközi tudományos közéletben, szakmai és tudományos szervezetek munkájában, konferenciákon rendszeresen előad,*

A fenti rendelkezés alapján a tíz MTA Gazdaságtudományi Minősítő Bizottsága szerinti A-B-C-D kategóriás publikációból legalább kettőnek nemzetközi folyóiratban kell megjelennie. Ha a jelölt rendelkezik olyan nemzetközi publikációval, amely rangos nemzetközi kiadó folyóiratában jelent meg, különösen, ha a folyóirat impakt faktorral rendelkezik, akkor az egyik MTA listán szereplő folyóirat ezzel kiváltható.

A nemzetközi tudományos életben való részvételt a jelölt úgy tudja igazolni, hogy bemutat legalább öt nemzetközi konferenciaközleményét, amelyeket akár nyomtatott, akár elektronikus formában közzétettek, és amelyek közül legalább hármat vagy egy rangos külföldi egyetem, vagy egy nemzetközi szakmai szervezet által szervezett konferencián adott elő.